Bielsk Podlaski, 2022.11.21

ZS4.26.3.2022

**ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ**

o wartości nieprzekraczającej w złotych równowartości kwoty, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1

 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych **(Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn.** zm.) na usługi/dostawy/roboty budowlanej\*

1. **Nazwa i adres Zamawiającego:**

**Powiat Bielski, ul. Mickiewicza 46, 17-100 Bielsk Podlaski,** NIP 543 20 12 248

0dbiorca: **Zespół Szkół nr 4** **im. Ziemi Podlaskiej w Bielsku Podlaskim,**  17-100 Bielsk Podlaski, ul. Hołowieska 18

**2.Opis przedmiotu zamówienia:**

1.  Przedmiotem zamówienia jest **,, Dostawa jednolitego ubioru oraz wyposażenia specjalistycznego dla uczniów Technikum nr 4 w Zespole Szkół nr 4 im. Ziemi Podlaskiej w Bielsku Podlaskim, 17-100 Bielsk Podlaski, ul. Hołowieska 18 w ramach realizacji programu szkolenia w OPW”.**

2. W związku z realizacją zamówienia Wykonawca zobowiązuję się dostarczyć jednolity ubiór oraz wyposażenie zgodnie z zadaniami:

1)  **Zadanie 1 - Zestawienie wyposażenia specjalistycznego dla całego OPW w roku szkolnym 2022/2023** - zgodnie z Załącznikiem Nr 1a do niniejszego zapytania.

   2) **Zadanie 2 - Pakiet wyposażenia ucznia klasy Oddziału Przygotowania Wojskowego w roku szkolnym 2022/2023**  - zgodnie z Załącznikiem Nr 1b do niniejszego zapytania.

3.  Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia wyprodukowany na podstawie:

a) wymagań technicznych dotyczących ubioru mundurowego dla uczniów realizujących projekt resortu Obrony Narodowej, stanowiących Załącznik Nr 3 do niniejszego zapytania

b) ) wymagań technicznych dotyczących kurtki dla uczniów realizujących projekt resortu Obrony Narodowej, stanowiących Załącznik Nr 4 do niniejszego zapytania

c) opisu asortymentu wyposażenia specjalistycznego dla Oddziału Przygotowania Wojskowego, stanowiącego Załącznik Nr 5 do niniejszego zapytania

4. Wyszczególnione w opisie asortymentu wyposażenie oraz w wymaganiach technicznych ubiór mundurowy są jedynymi wzorami dopuszczalnymi przy odbiorze. Każde odchylenie od w/w. dokumentacji spowoduje nieprzyjęcie towaru.

5. Spełnienie wymagań zawartych w zał. 3, zał. 4, zał. 5, musi być udokumentowane stosownymi certyfikatami potwierdzającymi jakość wszystkich zastosowanych materiałów i komponentów. Zamawiający zastrzega sobie możliwość sprawdzenia próbek materiałów użytych do produkcji w instytucjach do tego uprawnionych z ramienia resortu Obrony Narodowej.

6.  Na dostarczone przedmioty, dostawca udzieli gwarancji liczonej od daty podpisania przez odbiorcę „Protokołu przyjęcia-przekazania”.

7.  Wszystkie przedmioty zamówienia muszą być fabrycznie nowe. Termin " nowe" oznacza, że wszystkie elementy z których wyprodukowano przedmiot zamówienia nie były wcześniej używane.

8. Specyfikacje ilościowo - rozmiarowe na dostawy przedmiotów umundurowania i wyekwipowania zostaną przekazane Wykonawcy w dniu podpisania umowy.

9.  Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot zamówienia transportem zgodnie  z obowiązującymi w tym zakresie normami i przepisami. Dostawa nastąpi na koszt i ryzyko dostawcy.  Odbiór jakościowy zostanie dokonany w siedzibie zamawiającego przez zamawiającego.

10. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

 **3.Wymagany termin realizacji zamówienia: 20.12.2022 r.**

**4. Opis sposobu przygotowania oferty cenowej:**

1. Ofertę, cenową składa się, pod rygorem nieważności w formie pisemnej (ręcznie, na maszynie lub w postaci wydruku komputerowego), zapewniającej pełną czytelność jej treści. Oferta wraz z załącznikami winna być podpisana przez osobę, (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli ze skutkiem zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy.

2.W celu zapewnienia integralności oferty oraz załączników do oferty wymaga się, aby Wykonawca:

1. zaparafował każdą stronę, oferty oraz załączników do oferty
2. ponumerowania stron oferty oraz załączników do oferty

 3.Kopertę, należy opisać w następujący sposób:

,,OFERTA CENOWA na zakup i dostawę, wyposażenia dla potrzeb uczniów OPW Technikum nr 4 w Zespole Szkół nr 4 im. Ziemi Podlaskiej w Bielsku Podlaski”

 **- nie otwierać do dnia 29.11.2022 r. do godz. 13.00**

4.Na kopercie należy umieścić w postaci pieczęci firmowej lub odręcznego napisu, nazwę, Wykonawcy i jego adres zgodnie z danymi rejestrowymi (ewidencyjnymi).

1. Dokumenty muszą być sporządzone w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane z tłumaczeniem na język polski, poświadczone przez Wykonawcę,.
2. W przypadku, gdy Wykonawca dołącza do oferty, jako załącznik kopii, wymaganego dokumentu, kopia powinna być poświadczona za zgodność z oryginałem, przez Wykonawcę, bądź inną osobę,, legitymującą się, pełnomocnictwem do reprezentowania Wykonawcy.
3. Jeżeli złożona przez Wykonawcę, kserokopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości, co do jej prawdziwości, a komisja nie będzie mogła sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób, zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii.
4. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty

niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiając nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.

**Ofertę cenową należy sporządzić wg wzoru zgodnie z załącznikiem nr 1, oraz załącznikiem 1a i 1b w formie pisemnej, w języku polskim.**

**5. Oferta musi zawierać następujące dokumenty:**

1. formularz ofertowy -załącznik nr 1
2. wypełnione pakiety wyposażeniaucznia i wyposażenie specjalistyczne (ceny jednostkowe netto/ brutto)-załącznik 1a,1b
3. certyfikaty potwierdzające jakość zastosowanych do produkcji umundurowania materiałów i surowców ( min. tkaniny, nici, taśmy samoszczepne, zamki błyskawiczne itp.)

6. Opis sposobu obliczenia ceny w składanej propozycji cenowej:

* w cenie oferty winny zawierać się wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania
* w formularzu oferty należy podać cenę oferty: bez podatku VAT, stawkę i kwotę podatku VAT, cenę brutto tj. łącznie z podatkiem VAT,

prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym na dzień złożenia ofert.

 **7. Opis warunków udziału w postępowaniu: nie dotyczy**

 **8. Opis sposobu wybory oferty najkorzystniejszej:**

1 Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty z ofert ważnych przy zastosowaniu następujących kryteriów:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Kryterium | Symbol | Waga kryterium (%) | Maksymalna ilość punktów w danym kryterium |
| 1. | Cena | C | 90 | 90 pkt |
| 2. | Okres udzielonej gwarancji | G | 10 | 10 pkt |

**Kryterium cena**

**C** - liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w kryterium cena, gdzie punkty wyliczane są wg wzoru:

C = C min /Cb x 90 pkt

Cmin -najniższa cena spośród ofert nie podlegających odrzuceniu; - Cb-cena oferty badanej.

**Kryterium okresu udzielonej gwarancji**

G - liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w kryterium okres udzielonej gwarancji, gdzie punkty wyliczane są) wg wzoru:

G = GB/Gmax x 10 pkt

GB - okres gwarancji oferty badanej;

Cmax,- najdłuższy okres gwarancji spośród ofert nie podlegających odrzuceniu;

Gwarancja musi być określona w pełnych miesiącach. Minimalny wymagany okres gwarancji wynosi 24 miesiące. Oferty z terminem krótszym niż wymagany podlegają

odrzuceniu. Zamawiający do oceny kryterium ,,okres udzielonej gwarancji" pobierze dane z oferty Wykonawcy

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska najwyższą liczb punktów w określonych przez Zamawiającego kryteriach.

PL=C+G

gdzie:

PL - łączna liczba punktów

C - liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w kryterium cena

 G- liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w kryterium okres udzielonej gwarancji

Punkty zostaną obliczone w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku. Ocenie według kryterium zostaną poddane jedynie oferty nieodrzucone - ważne.

Oferty za w/w kryteria będą rozpatrywane w odniesieniu do poszczególnych części zadania.

1. **Miejsce i termin złożenia oferty cenowej:**

    Podpisana ofertę cenową należy złożyć w formie pisemnej w terminie do dnia **29.11.2022 r**.**do godziny 13.00** za  pośrednictwem  poczty na adres: **Zespół Szkół nr 4** **im. Ziemi Podlaskiej w Bielsku Podlaskim**  17-100 Bielsk Podlaski, ul. Hołowieska 18lub na e-mail:zsznr4bp@op.pl bądź osobiście w sekretariacie szkoły.

Oferta która wpłynie do Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie odrzucona.

1. **Termin otwarcia ofert - 29.11.2022 r. godzina 13.:30**

# 11. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty.

* 1. Jeżeli w niniejszym postępowaniu nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, ze zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych.

2. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. Zamawiający zawiadomi, drogą pisemną lub mailową, Wykonawców którzy złożyli oferty o wyniku postępowania .
2. Wykonawca zobowiązuje się, do przedłożenia Zamawiającemu do dnia podpisania umowy aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej , jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku spółek cywilnych, zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione w okresie wskazanym wyżej, dla każdego wspólnika.

**12.**Unieważnienie postępowania

    Zamawiający unieważni postępowanie jeżeli:

1. nie złożono żadnej oferty cenowej,
2. cena oferty z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający przeznaczył na sfinansowanie zamówienia.

**13.**Osobami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami z ramienia Zamawiającego jest  Grażyna Kozłowska - kierownik gospodarczy- tel.  85 833 27 37 , Zbigniew Rzepniewski –koordynator OPW tel. 85 833 27 37

 **14.**Informacje dotyczące zawarcia umowy:

Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie podpisana w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

   **15.**Inne warunki:

1. Niniejsze zapytanie ofertowe nie zobowiązuje Zamawiającego do akceptacji ofert w całości i nie zobowiązuje  do składania wyjaśnień czy powodów akceptacji lub odrzucenia oferty.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany w każdej chwili całości lub części niniejszego zapytania ofertowego, jak również do jego unieważnienia.

**16.**Załączniki

1. Oferta cenowa  - zał. nr 1
2. Wykaz asortymentu- zał. nr 1a i 1b
3. Projekt umowy  - zał. nr 2
4. Wymagania techniczne mundury-załącznik nr 3
5. Wymagania techniczne kurtka ucznia – zał. nr 4
6. Opis asortymentu wyposażenia specjalistycznego- zał nr 5
7. Klauzula RODO - zał. nr 6

 Dyrektor

Bolesław Hryniewicki